

## EDITAL - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023/CML

A CÂMARA MUNICIPAL DE LAVRAS, por sua PRESIDENTE, Vereadora CAROLINA COELHO SILVA, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 13, Inciso VII, Alínea “a” c/c Art. 18, Inciso II, Alínea “a”, da Resolução nº 068, de 13 de dezembro de 2011, que “*dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Lavras*”, observando as disposições do Art. 19, da Lei Complementar nº 387, de 25 de abril de 2019, que “*Dispõe sobre a estrutura organizacional e sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Câmara Municipal de Lavras e dá outras providências*”, e da Lei Municipal nº 2.810, de 19 de novembro de 2002, que “*Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal e dá outras providências*”, torna pública a abertura das inscrições para Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e posterior contratação, por tempo determinado, de Servidores para o Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Lavras, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado tem por escopo a contratação temporária por excepcional interesse público de 01 (uma) vaga de Assistente Administrativo (Gestão de Pessoas); 01 (uma) vaga de Auxiliar Legislativo; 03 (três) vagas de Auxiliar Administrativo, conforme LC nº 387/2019. A jornada semanal de trabalho será de 40 (quarenta) horas, compreendidas de segunda-feira à sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min.
- 1.2. Previamente à realização da inscrição, os(as) candidatos(as) deverão conhecer as disposições contidas do presente Edital de Seleção e se certificar de que preenchem todos os requisitos exigidos.
- 1.3. O envio do formulário de inscrição do(a) candidato(a) implicará no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 1.4. Os(as) candidatos(as) participantes deste certame declaram conhecimento de que a contratação será efetivada em caráter precário, podendo ser rescindida, a qualquer tempo, a critério da Administração, observada a motivação de interesse público, bem como na hipótese de provimento efetivo do cargo, após realização de concurso público.
- 1.5. Este Processo Seletivo constitui-se de um processo unificado de avaliação de conhecimentos e de experiência profissional, aferidos por meio do exame de currículo, conforme barema constante do Anexo II, a serem realizados por comissão especialmente designada pela Presidência da Câmara Municipal de Lavras.



**2. DOS CARGOS**


<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	
Requisito	Curso superior em Administração ou áreas afins.
Carga horária	40 (quarenta) horas semanais
Remuneração	R\$ 3.083,53 (três mil, oitenta e três reais e cinquenta e três centavos)
Benefícios	Plano de Assistência à Saúde (Unimed) e Vale Alimentação (R\$100,00)
Vaga	01 (uma)
Atribuições (LC n° 387/2019)	<p>Participar da elaboração ou desenvolver estudos, levantamento, planejamento e implantação de serviços e rotinas de trabalho;</p> <p>Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da câmara;</p> <p>Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração do desempenho da unidade ou da administração;</p> <p>Orientar as tarefas de apoio administrativo e os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe;</p> <p>Promover e supervisionar a execução de todas as atividades relativas à administração de pessoal da Câmara;</p> <p>Realizar a administração de sistemas de desenvolvimento de recursos humanos, colaborando na formação e no aprimoramento das atividades desenvolvidas pelos demais servidores com a proposição de sua formação continuada, através de cursos e/ou atividades que visem o seu contínuo aprimoramento profissional;</p> <p>Executar outras atribuições ordenadas pelo superior hierárquico.</p>

<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	
Requisito	Ensino Médio completo.
Carga horária	40 (quarenta) horas semanais
Remuneração	R\$ 1.958,49 (um mil, novecentos e cinquenta e oito reais e quarenta e nove centavos)
Benefícios	Plano de Assistência à Saúde (Unimed) e Vale Alimentação (R\$150,00)



Vagas	03 (três)
Atribuições (LC nº 387/2019)	<p>Auxiliar nos serviços de natureza administrativa, específico de cada divisão ou setor da câmara;</p> <p>Atender ao público, interno e externo, prestando Informações, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos;</p> <p>Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;</p> <p>Digitar textos, documentos, tabelas e outros;</p> <p>Operar softwares e sistemas de informática, inserindo os dados necessários ao bom atendimento dos serviços da Câmara;</p> <p>Executar serviços externos;</p> <p>Duplicar documentos diversos, operando máquina própria, ligando-a, abastecendo-a de papel e tinta, regulando o número de cópias;</p> <p>Controlar e cuidar da agenda da Mesa Diretora e dos Parlamentares (no caso dos alocados na Seção de Apoio ao Parlamentar);</p> <p>Executar outras atribuições ordenadas pelo superior hierárquico.</p>

<b>AUXILIAR LEGISLATIVO</b>	
Requisito	Ensino Médio completo.
Carga horária	40 (quarenta) horas semanais
Remuneração	R\$ 2.278,78 (dois mil, duzentos e setenta e oito reais e setenta e oito centavos)
Benefícios	Plano de Assistência à Saúde (Unimed) e Vale Alimentação (R\$100,00)
Vaga	01 (uma)
Atribuições (LC nº 387/2019)	<p>Receber e protocolar projetos de lei e correspondências oficiais;</p> <p>Prestar apoio aos gabinetes dos parlamentares e à Mesa Diretora;</p> <p>Auxiliar na elaboração de atas, ofícios e de documentos diversos;</p> <p>Responsabilizar-se pela digitação e arquivo das leis, resoluções, atos da mesa, contratos, processo licitatório, etc., no sistema informatizado do Legislativo, além do arquivo tradicional;</p>



	<p>Encaminhar redações finais das leis e resoluções, bem como cuidar dos prazos regimentais e fatais de todos os projetos em andamento;</p> <p>Auxiliar na elaboração de pauta de trabalho e apoio à realização das sessões ordinárias, extraordinárias e especiais;</p> <p>Efetuar a manutenção de arquivos, pastas fichários e demais formas de guardar os originais e registros de informações sobre proposições, pareceres e outros documentos específicos da atividade legislativa, para possibilitar consulta imediata a esses documentos;</p> <p>Distribuir os projetos de lei e de resolução para as comissões permanentes e temporárias;</p> <p>Acompanhar e controlar a tramitação dos projetos de lei e de resolução nas respectivas comissões;</p> <p>Controlar a remessa de projetos aprovados ou não para a Prefeitura;</p> <p>Organizar a pauta das reuniões ordinárias, extraordinárias e especiais;</p> <p>Lavrar as atas das reuniões plenárias e das comissões permanentes e temporárias;</p> <p>Enviar para o(s) responsável (is) pela comunicação os atos do Legislativo a serem publicados;</p> <p>Cuidar da programação e organizar encontros, reuniões solenes e todos os eventos de interesse do Poder Legislativo;</p> <p>Estar presente nas reuniões plenárias, eventos do Poder Legislativo.</p> <p>Executar outras atribuições ordenadas pelo superior hierárquico.</p>
--	--

### 3 – DAS INSCRIÇÕES:

3.1. As inscrições deste Processo Seletivo Simplificado dar-se-ão **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico, através do envio do **formulário de inscrição** disponibilizados no Anexo I deste Edital, juntamente ao **currículo atualizado** do(a) candidato(a), à **documentação pessoal** (requisitos para investidura) e à **documentação comprobatória** das formações, especializações e experiências profissionais porventura elencadas no currículo, as quais poderão ser digitalizadas ou fotografadas.

3.2. O endereço eletrônico para envio é [selecao@lavras.mg.leg.br](mailto:selecao@lavras.mg.leg.br) e o período das inscrições será **das 08h00min do dia 22/06/2023 às 23h59min do dia 26/06/2023.**



3.3. Todos os e-mails enviados deverão ser respondidos pelos membros da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001.2023 e considerar-se-á protocolizada a inscrição do candidato(a) que enviar o formulário, o currículo atualizado e a documentação comprobatória dentro do prazo estipulado no item 3.2. O encaminhamento fora do prazo estipulado implicará no indeferimento da inscrição do(a) candidato(a).

3.4. As vias originais de toda a documentação enviada pelo(a) candidato(a), pessoal e comprobatória, deverão ser apresentadas à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001.2023 quando convocado(a) para a celebração contratual, momento em que serão conferidos e autenticados todos os documentos exigidos para investidura em cargo público (item 3.7), juntamente àqueles elencados e enviados a título comprobatório do currículo do(a) candidato(a).

3.5. A autenticação dar-se-á pelos servidores membros da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, com fulcro nas disposições Lei nº 13.726, de 08 de outubro de 2018, que *“racionaliza atos e procedimentos administrativos dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e institui o Selo de Desburocratização e Simplificação”*.

3.6. Caso o(a) candidato(a) não apresente à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001.2023 a documentação exigida para investidura ou a comprovação das experiências e formações profissionais elencadas no currículo, este(a) será desclassificado(a) do certame e convocar-se-á o(a) próximo(a) candidato(a), conforme ordem de classificação obtida no Resultado Final, devidamente homologado.

3.7. São condições imprescindíveis para a participação neste Processo Seletivo Simplificado:

- a) ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a) e, se de nacionalidade portuguesa, estar amparado(a) pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos;
- b) ter dezoito anos na data de celebração do contrato ou ser capaz para os atos da vida civil nos termos do Código Civil;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais e do serviço militar, se do sexo masculino;
- d) possuir todos os requisitos exigidos para o exercício do cargo deste Processo Seletivo Simplificado;
- e) estar no gozo de seus direitos políticos;
- f) ter disponibilidade para o exercício do cargo, conforme carga horária semanal obrigatória;
- g) não estar enquadrado(a) em nenhum artigo da Lei Complementar nº 135/2010, conhecida como Lei da Ficha Limpa;
- h) não estar enquadrado(a) nas vedações da Lei Municipal nº 4.296, de 15 de abril de 2016, que *“estabelece vedações à nomeação de servidores para o exercício de cargos comissionados, funções de confiança, funções gratificadas, cargos políticos não eletivos e contratação temporária no âmbito da administração pública direta e indireta, autárquica e fundacional dos Poderes Executivo e Legislativo no Município de Lavras – MG e dá outras providências”*;
- i) não estar enquadrado(a) nas vedações da Lei Municipal nº 4.518, de 05 de setembro de 2019, que *“estabelece vedações à nomeação de servidores para o exercício de cargos comissionados, funções*



*de confiança, funções gratificadas, cargos políticos não eletivos e contratação temporária, no âmbito do Município de Lavras, que tenham sido condenados pela prática de crimes contra a mulher em razão das desigualdades de gênero, e dá outras providências”.*

**3.8.** Junto ao **formulário de inscrição**, ao **currículo atualizado** e à **documentação comprobatória**, o candidato deverá enviar a seguinte **documentação pessoal** (requisitos para investidura no cargo), digitalizada ou fotografada:

- a) Carteira de Identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou outro documento oficial de identificação com foto;
- b) Título de Eleitor;
- c) Certidão de Quitação Eleitoral, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE);
- d) Comprovação de regularidade do Serviço Militar Obrigatório, para os candidatos do sexo masculino, nos termos dos artigos 74 e 75 da Lei nº 4.375 de 17 de agosto de 1964;
- e) Diploma de Ensino Superior, reconhecido pelo MEC, para os candidatos ao cargo de Assistente Administrativo.

**3.9.** Os arquivos enviados pelo(a) candidato(a) referentes aos certificados dos cursos de aperfeiçoamento profissional deverão conter a carga horária, sem a qual não será efetuada a avaliação pertinente.

**3.10.** Não serão permitidos aditamentos de qualquer forma nas inscrições.

**3.11.** Não será cobrada taxa de inscrição.

## 4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

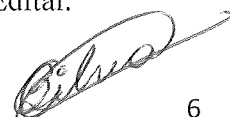
**4.1.** Os termos do presente Edital poderão ser impugnados por qualquer interessado das **08h00min do dia 22/06/2023 às 23h59min do 23/06/2023**, através de formulário próprio disposto no Anexo IV, o qual deverá ser preenchido, assinado, digitalizado/fotografado e enviado ao e-mail [selecao@lavras.mg.leg.br](mailto:selecao@lavras.mg.leg.br) dirigido à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001.2023.

**4.2.** A Comissão disponibilizará as respostas às impugnações até às 20h00min do dia **26/06/2023**, através de publicação no Diário Oficial do Município de Lavras, assegurando conhecimento a todos(as) os(as) interessados(as).

## 5. SELEÇÃO E DIVULGAÇÃO DE RESULTADO PRELIMINAR

**5.1.** O presente Processo Seletivo dar-se-á por meio de análise objetiva de currículos pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001.2023.

**5.2.** O Currículo será avaliado conforme barema constante no Anexo II do presente Edital.



5.3. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, sucessivamente:

- a) ao(à) candidato(a) que apresentar o maior número de pontos na formação acadêmica;
- b) ao(à) candidato(a) que comprovar experiência no Poder Legislativo, em qualquer esfera;
- c) ao(à) candidato(a) que comprovar experiência na Administração Pública Municipal;
- d) ao(à) candidato(a) que comprovar experiência na Administração Pública das esferas estadual e/ou federal;
- e) permanecendo o empate, o candidato com maior idade.

5.4. O resultado Preliminar da avaliação dos(as) candidatos(as) será publicado no Diário Oficial do Município no dia **30 de junho de 2023**.

## 6. INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

6.1. Divulgado o resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado, nos termos do item 5.4, o(a) candidato(a) poderá apresentar recurso das **08h00min do dia 03/07/2023 às 23h59min do 04/07/2023**, através de formulário próprio disposto no Anexo V, o qual deverá ser preenchido, assinado, digitalizado/fotografado e enviado ao e-mail [selecao@lavras.mg.leg.br](mailto:selecao@lavras.mg.leg.br) dirigido à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001.2023.

6.2. O resultado dos recursos, o resultado final e sua respectiva homologação serão divulgados no Diário Oficial do Município de Lavras, no dia **06 de julho de 2023**.

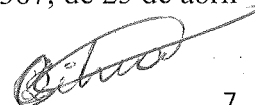
## 7. DA CONVOCAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS):

7.1. A ordem de chamada dos(as) candidatos(as) ao contrato temporário almejado neste certame observará rigorosamente a ordem de classificação do resultado final homologado deste Processo Seletivo, até o último classificado.

7.2. A convocação dos(as) candidatos(as) será feita pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001.20231, por meio de publicação de Aviso no Diário Oficial do Município de Lavras.

7.3. Os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão apresentar-se à Diretoria Geral da Câmara Municipal de Lavras, no Prédio Sede, sito à Avenida Pedro Sales, nº 542, Centro, Lavras, Minas Gerais, no prazo máximo de até, 02 (dois) dias úteis, a contar da convocação oficial, nos horários de 08h30min às 13h00min, sob pena de serem excluídos do certame.

7.4. Ao apresentar-se, o(a) candidato(a) **deverá apresentar**, as **vias originais** da **documentação** prevista no item 3.8 e da **documentação comprobatória do currículo**, enviadas à Comissão Especial no ato da inscrição. Deverá apresentar, ainda, em vias originais e 01 (uma) cópia, toda a documentação abaixo relacionada, conforme exigências da Lei Complementar nº 387, de 25 de abril de 2019 para a contratação temporária:



- a) Comprovante de endereço (atualizado);
- b) 01 (uma) foto ¾ (atualizada);
- c) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- d) Certidão de Nascimento dos filhos(as) dependentes;
- e) Carteira de vacinação dos filhos(as) dependentes até 05 (cinco) anos de idade;
- f) Carteira de Trabalho e Previdência Social (para fins de recolhimento previdenciário) e Inscrição PIS/PASEP;
- e) Cartão Nacional do Sistema Único de Saúde (SUS), incluindo os filhos(as) e outros dependentes;
- f) Atestado de bons antecedentes criminais, fornecido pela Polícia Civil do Estado de Minas Gerais (PCMG);
- g) Declaração que não possui cargo público;
- h) Declaração de Bens;
- i) Declaração de não estar enquadrado em nenhum artigo da Lei Complementar nº 135/2010 (Lei da Ficha Limpa), que *“altera a Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990, que estabelece, de acordo com o § 9º do art. 14 da Constituição Federal, casos de inelegibilidade, prazos de cessação e determina outras providências, para incluir hipóteses de inelegibilidade que visam a proteger a probidade administrativa e a moralidade no exercício do mandato”*;
- j) Declaração de não estar enquadrado em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990, e suas alterações, em cumprimento à Lei Municipal nº 4.296, de 15 de abril de 2016, que *“estabelece vedações à nomeação de servidores para o exercício de cargos comissionados, funções de confiança, funções gratificadas, cargos políticos não eletivos e contratação temporária no âmbito da administração pública direta e indireta, autárquica e fundacional dos Poderes Executivo e Legislativo no Município de Lavras – MG e dá outras providências”*.
- k) Declaração de não estar violando a Lei Municipal nº 4.518, de 05 de setembro de 2019, que *“estabelece vedações à nomeação de servidores para o exercício de cargos comissionados, funções de confiança, funções gratificadas, cargos políticos não eletivos e contratação temporária, no âmbito do Município de Lavras, que tenham sido condenados pela prática de crimes contra a mulher em razão das desigualdades de gênero, e dá outras providências”*;
- l) Certidões negativas, cível e criminal, no mínimo relativas aos últimos 08 (oito) anos, de todo e qualquer domicílio adotado pelo pretendo(a) servidor(a) no mesmo período, fornecidas pelos órgãos de distribuição de 1º grau da Justiça Federal e Estadual, e também Militar.

## 8. DA CONTRATAÇÃO

**8.1.** A Câmara Municipal de Lavras firmará contrato com o(a) candidato(a) aprovado(a) e convocado(a), com duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, mediante justificada motivação em autos próprios, bem como poderá ser rescindido a qualquer tempo mediante a nomeação e posse de candidatos(as) aprovados no Concurso Público nº 01/2023, em tramitação.





## 9. RESCISÃO DO CONTRATO

**9.1.** A rescisão do contrato temporário, além das nomeações porventura efetivadas aos(as) aprovados(as) no Concurso Público nº 01/2023, também dar-se-á nos termos da Lei Municipal nº 2.810, de 19 de novembro de 2002 e suas alterações, dar-se-á, sem direito a indenizações:

- a) pelo término do prazo contratual;
- b) por iniciativa do(a) contratado(a);
- c) por infração a qualquer de suas cláusulas pelo(a) contratado(a);
- d) por conveniência administrativa da Câmara Municipal de Lavras, devidamente motivada em autos próprios;

**9.2.** Quando a rescisão fundamentar-se nos termos da alínea “b”, do item 9.1, o(a) contratado(a) deverá comunicar sua intenção, formalmente, à Diretoria Geral da Câmara Municipal de Lavras, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias corridos, contados, antecipadamente, até a data final almejada para a rescisão.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

**10.1.** A Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001.20231 terá amplos poderes para orientação, realização e fiscalização dos atos necessários à efetivação deste Processo Seletivo Simplificado, decidindo de forma irrecorrível nos casos omissos.

**10.2.** O(a) candidato(a) que, comprovadamente, usar de meios fraudulentos para concorrer ao presente Processo Seletivo Simplificado, atentando contra a disciplina ou desacatando a quem quer que seja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar o presente certame, será automaticamente excluído, sem prejuízo das demais providências e penalidades legais.

**10.3.** As informações prestadas pelo(a) candidato(a), bem como a documentação que for apresentada, serão de sua inteira responsabilidade, tendo a Administração a prerrogativa de excluir do processo, a qualquer tempo, aquele(a) que participar usando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos, devidamente comprovados.

**10.4.** O(a) candidato(a) que omitiu ou falsificou alguma informação essencial, terá o seu contrato rescindido, mesmo depois de efetivada a contratação.

**10.5.** São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas, não sendo permitidos aditamentos para correções.

**10.6.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções, bem como os editais complementares, retificações do Edital ou resoluções referentes ao processo de seleção que vierem a ser expedidos.



**10.7.** O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação ou comparecendo, não aceitar a vaga oferecida, será desclassificado do certame.

**10.8.** Havendo alteração substancial no Edital que possa afetar a participação dos candidatos em igualdade de condições, deverá haver a republicação do Edital na íntegra, com a reabertura do prazo para as inscrições.

**10.9.** O presente Edital, em sua íntegra, suas impugnações, recursos e resultados, serão publicados no Diário Oficial do Município de Lavras, Estado de Minas Gerais, disponível no endereço eletrônico [www.lavras.mg.gov.br](http://www.lavras.mg.gov.br).

**10.10.** O prazo de validade do certame é até 31 de dezembro de 2024.

**10.11.** A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gera direito subjetivo à contratação. A convocação do(a) candidato(a) aprovado(a) constituiu ato discricionário, que deverá se efetivar a critério da Administração.

**10.11.** Os casos omissos, relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão resolvidos Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001.2023.

Lavras, 21 de junho de 2023.



**CAROLINA COELHO SILVA**

*Vereadora Presidente da Câmara Municipal de Lavras*

## ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_/2023 (Campo a ser preenchido pela Comissão de PSS)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

CARGO: \_\_\_\_\_

### DADOS DO CANDIDATO

<b>Nome do(a) Candidato(a):</b>		
Nome social:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:	Celular:	
E-mail:		
Nacionalidade:		Naturalidade:
Data de Nascimento: ___/___/_____	Sexo:	Estado Civil:
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
Carteira de Identidade:		Órgão Expedidor:
CPF:	Reservista:	Categoria:
Título Eleitoral:	Zona:	Seção:

#### Informações Adicionais:

1. O(a) candidato(a) é responsável pelas informações prestadas, no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo;
2. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023 implica, desde logo, o reconhecimento e a tácita aceitação, pelo(a) candidato(a), das condições estabelecidas no edital. **Não serão permitidos aditamentos de qualquer forma nas inscrições.**
3. Para toda e qualquer finalidade, a data e o horário do protocolo de inscrição serão aqueles insertos no e-mail de encaminhamento do formulário e demais documentações, embora seja obrigatória a resposta eletrônica por parte da Comissão Especial do PSS nº 001/2023.



Declaro que ao fazer este pedido de inscrição, assumo integral responsabilidade pelas informações aqui prestadas, bem como aquelas que elenco no currículo anexado, além da veracidade e legalidade de toda a documentação pessoal e comprobatório que anexo a este formulário, aceitando, por fim, todo os termos do Edital que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023 da Câmara Municipal de Lavras.

Lavras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do(a) Candidato(a)



ANEXO II – BAREMA DE ANÁLISE DE CURRÍCULOS

CRITÉRIOS	QUANTIDADE UNITÁRIA	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO OBTIDA
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>			
Graduação	xx	0,20	
Pós-Graduação	xx	0,40	
Mestrado	xx	0,60	
Doutorado	xx	0,80	
Pós-Doutorado	xx	1,00	
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>			
Experiência profissional comprovada no <b>Setor Privado</b> com execução de atividades equivalentes às exigidas pelo cargo		0,5 pontos por ano completo	
Experiência profissional comprovada no <b>Poder Legislativo</b> de qualquer esfera em função equivalente com atividades às exigidas pelo cargo		0,5 pontos por ano completo	
Experiência profissional comprovada na <b>Administração Pública Municipal</b> em função equivalente com atividades às exigidas pelo cargo		0,5 pontos por ano completo	
Experiência profissional comprovada na <b>Administração Pública das esferas Federal e/ou Estadual</b> em função equivalente com atividades às exigidas pelo cargo		0,5 pontos por ano completo	
<b>3. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL- APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL</b>			
Cursos de aperfeiçoamento <b>pertinentes</b> ao cargo devidamente comprovados- Certificados de 20h a 40h.		0,10	





Cursos de aperfeiçoamento <b>pertinentes</b> ao cargo devidamente comprovados- Certificados acima de 40h a 100h.	0,20	
Cursos de aperfeiçoamento <b>pertinentes</b> ao cargo devidamente comprovados- Certificados acima de 100h.	0,60	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA</b>		



ANEXO III – ESPELHO DE PONTUAÇÃO

CRITÉRIOS	QUANTIDADE UNITÁRIA	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO OBTIDA
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>			
Pós-Graduação		0,40	
Mestrado		0,60	
Doutorado		0,80	
Pós-Doutorado		1,00	
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>			
Experiência profissional comprovada no <b>Setor Privado</b> com execução de atividades equivalentes às exigidas pelo cargo		0,5 pontos por ano completo	
Experiência profissional comprovada no <b>Poder Legislativo</b> de qualquer esfera em função equivalente com atividades às exigidas pelo cargo		0,5 pontos por ano completo	
Experiência profissional comprovada na <b>Administração Pública Municipal</b> em função equivalente com atividades às exigidas pelo cargo		0,5 pontos por ano completo	
Experiência profissional comprovada na <b>Administração Pública das esferas Federal e/ou Estadual</b> em função equivalente com atividades às exigidas pelo cargo		0,5 pontos por ano completo	
<b>3. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL- APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL</b>			
Cursos de aperfeiçoamento <b>pertinentes</b> ao cargo devidamente comprovados- Certificados de 20h a 40h.		0,10	
Cursos de aperfeiçoamento <b>pertinentes</b> ao cargo devidamente comprovados- Certificados acima de 40h a 100h.		0,20	



Cursos de aperfeiçoamento <b>pertinentes</b> ao cargo devidamente comprovados- Certificados acima de 100h.	0,60	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA</b>		

Lavras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Nome e assinatura do responsável pela análise  
Membro da Comissão de PSS nº 001/2023



ANEXO IV – FORMULÁRIO PARA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

Lavras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

À Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023,

Edital nº 001/2023- Câmara Municipal de Lavras/MG.

**I – Dados do(a) Impugnante:**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, venho apresentar Impugnação ao Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023 que visa à Contratação Temporária de Servidor(a), por excepcional interesse público (Art. 37, IX, da Constituição Federal de 1988), para as funções de Assistente Administrativo (Gestão de Pessoas), Auxiliar Legislativo, e Auxiliar Administrativo, com fundamento nas razões abaixo apresentadas.

**II – Fundamentação da Impugnação**

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do(a) impugnante



ANEXO V – FORMULARIO PARA RECURSO

Lavras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

À Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023,

Edital nº 001/2023- Câmara Municipal de Lavras/MG.

**I – Ato contra o qual se interpõe o Recurso Administrativo:**

( ) Resultado das Inscrições

( ) Resultado da Classificação

( ) Outros. \_\_\_\_\_

**II – Dados do(a) candidato(a):**

NUMERO DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

VAGA PARA A QUAL CONCORRE: \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_ (nome), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, candidato(a) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023 da Câmara Municipal de Lavras, venho apresentar Recurso, nos moldes previstos no Edital, com fundamento nas razões abaixo apresentadas.

**III – Fundamentação do Recurso:**

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do(a) candidato(a)





ANEXO VI – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

	ATIVIDADE	PERÍODO
1.	Publicação do Edital	21/06/2023 (DOM)
2.	Prazo para Impugnação	Das 08h00min do dia 22/06/2023 às 23h59min do dia 23/06/2023
3.	Divulgação das Respostas às impugnações	26/06/2023 até às 20h00min (DOM)
4.	Inscrições	Das 08h00min do dia 22/06/2023 às 23h59min do dia 26/06/2023
5.	Publicação do Resultado Preliminar	30/06/2023 (DOM)
6.	Interposição de Recurso	Das 08h00min do dia 03/07/2023 às 23h59min do dia 04/07/2023
7.	Divulgação do Resultado dos Recursos, Resultado Final e Homologação	06/07/2023 (DOM)
8.	Convocação do(a) candidato(a)	A partir de 07/07/2023 (DOM)



ANEXO VII – MINUTA DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI CARGO PÚBLICO

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e no Registro Geral sob o nº \_\_\_\_\_, (estado civil), residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (Complemento), Bairro \_\_\_\_\_, Lavras, Minas Gerais, **DECLARO**, para os devidos fins, na forma da Lei, junto à Câmara Municipal de Lavras, que **não exerço nenhum outro cargo, emprego ou função na Administração Pública**, quer seja na esfera Federal, Estadual ou Municipal, quer seja na Administração Direta ou Indireta, cuja acumulação seja vedada com o cargo para o qual serei nomeado, conforme estabelece o *caput* do inciso XVI, do art. 37, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Lavras, \_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do(a) declarante



ANEXO VIII – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e no Registro Geral sob o nº \_\_\_\_\_, (estado civil), residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (Complemento), Bairro \_\_\_\_\_, Lavras, Minas Gerais, **DECLARO**, para os devidos fins, que até a presente data, o meu acervo patrimonial é formado pelo seguinte bem:

\*Detalhar o bem com valores\*

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Lavras, \_\_\_ de \_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do(a) declarante



ANEXO IX – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO À LEI  
COMPLEMENTAR Nº 135/2010 – LEI DA FICHA LIMPA

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e no Registro Geral sob o nº \_\_\_\_\_, (estado civil), residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (Complemento), Bairro \_\_\_\_\_, Lavras, Minas Gerais, **DECLARO**, para os devidos fins, que não estou enquadrado(a) em nenhum artigo da Lei Complementar nº 135/2010 (Lei da Ficha Limpa), que *“altera a Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990, que estabelece, de acordo com o § 9º do art. 14 da Constituição Federal, casos de inelegibilidade, prazos de cessação e determina outras providências, para incluir hipóteses de inelegibilidade que visam a proteger a probidade administrativa e a moralidade no exercício do mandato”*.

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Lavras, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do(a) declarante



ANEXO X – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO ÀS VEDAÇÕES  
DA LEI MUNICIPAL Nº 4.296, DE 15 DE ABRIL DE 2016

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e no Registro Geral sob o nº \_\_\_\_\_, (estado civil), residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (Complemento), Bairro \_\_\_\_\_, Lavras, Minas Gerais, **DECLARO**, para os devidos fins, que não estou enquadrado(a) em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas na Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990, e suas alterações, em cumprimento à Lei Municipal nº 4.296, de 15 de abril de 2016, que “*estabelece vedações à nomeação de servidores para o exercício de cargos comissionados, funções de confiança, funções gratificadas, cargos políticos não eletivos e contratação temporária no âmbito da administração pública direta e indireta, autárquica e fundacional dos Poderes Executivo e Legislativo no Município de Lavras – MG e dá outras providências*”.

Sendo o que havia a declarar é por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Lavras, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do(a) declarante





ANEXO XI – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO ÀS  
VEDAÇÕES DA LEI MUNICIPAL Nº 4.518, DE 05 DE SETEMBRO DE 2019

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e no Registro Geral sob o nº \_\_\_\_\_, (estado civil), residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (Complemento), Bairro \_\_\_\_\_, Lavras, Minas Gerais, **DECLARO**, para os devidos fins, que não estou enquadrado(a) em nenhuma das vedações da Lei Municipal nº 4.518, de 05 de setembro de 2019, que *“estabelece vedações à nomeação de servidores para o exercício de cargos comissionados, funções de confiança, funções gratificadas, cargos políticos não eletivos e contratação temporária, no âmbito do Município de Lavras, que tenham sido condenados pela prática de crimes contra a mulher em razão das desigualdades de gênero, e dá outras providências”*.

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Lavras, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Nome e assinatura do(a) declarante

